

日本の企業文化に最適化した国産Web会議システム

letariaのご紹介

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

まずはこちらの動画をご覧ください



【動画】：社内の会議改革を進めよう。ペーパーレスな会議支援ツール「letaria」のススメ。
https://youtu.be/PTv7nK9Inl0

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

社内会議でこんなお悩みありませんか？

対面会議でのお困り事

もやっ…

- 会議室予約の手間
- 資料紛失のリスク
- 資料保管ペースの確保
- 資料のホチキス止め
- 資料の差し替え
- バインダーに資料を保管
- 印刷コスト
- 会議室の予約調整
- 資料印刷



オンライン会議でのお困り事

もやっ…

- 会議URLの共有が手間
- 感情が読めない
- 説明に追いつけない
- 話に割り込みにくい
- 質問しにくい
- 資料に集中し会議に集中できない
- 会議前に資料把握できない
- 毎回会議作成が手間
- 資料ページを前後に操作できない



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



対面での会議で困ること

1 会議室の予約



2 資料の印刷

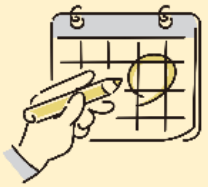


3 資料の管理



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

1 対面での会議で困ること 会議室の予約



予約の手間



Case Study

会議メンバーのスケジュールが
合う時間に空いてる会議室を
探すのが大変　など

会議室の予約争奪戦



Case Study

上司の予定が合うのに、会議室が
埋まっていて会議ができない　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

2

対面での会議で困ること
資料の印刷



会議直前の差替えが難しい



Case Study

ミスを見つけても紙の資料だと
簡単に修正ができない　など

印刷やホチキス止めなど手間



Case Study

ホチキス止めをすると
破棄する時にも手間がかかる　など

印刷コストがかかる



Case Study

紙代・インク代も積み重ねで
想定以上の額になる　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

3

対面での会議で困ること
資料の管理



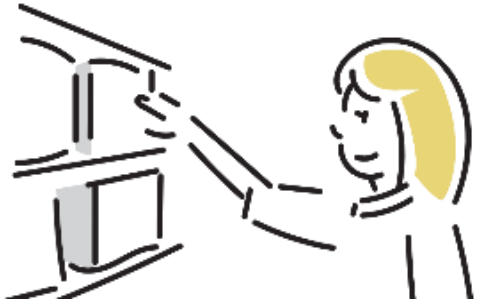
バインダーに とじるのが手間



Case Study

一枚ずつとじるなどの
庶務が発生する　など

場所をとる



Case Study

定期開催の会議はすぐに
資料が増えて置くスペースが必要　など

紛失の 可能性がある



Case Study

誰でも簡単に持ち運べる状況で
あれば、情報漏洩リスクを増大させる　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

対面会議でのお悩みを端的にいえば



会議開催に伴い

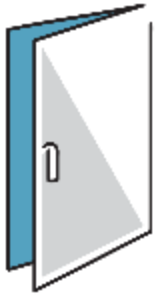
手間とコストがかかる × セキュリティリスク増

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



オンライン会議で困ること

4 会議の作成



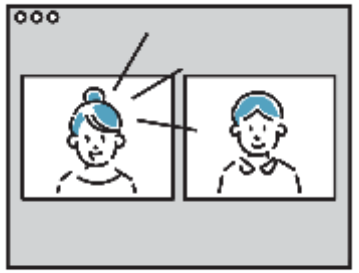
5 資料の事前確認



6 発表者ペースの画面共有



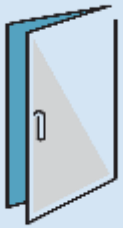
7 発言のタイミング



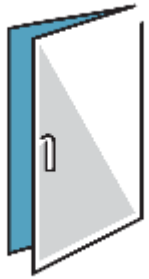
Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

4

オンライン会議で困ること
会議の作成



会議の作成が面倒



Case Study

同じメンバーで同じ時間の会議なのに
毎回URLの発行が必要　など

会議URLの共有が手間



Case Study

発行後にURLをコピペする必要があり
正しいURLなのか確認している　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

5

オンライン会議で困ること

資料の事前確認



会議前に資料を把握できない





前提知識の共有ができていないため
最初から説明する必要があり
効率的な会議ができない　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

6

オンライン会議で困ること
発表者ペースの画面共有



発表者のペースで進んでしまう



Case Study

参加者は会議の理解が深まらず
終わってから個別に質問をする　など

前後のページを自由に閲覧できない



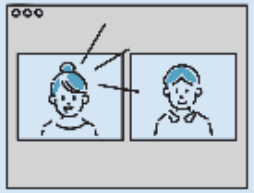
Case Study

自分のペースで会議に参加できないので
受動的になってしまう　など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

7

オンライン会議で困ること
発言のタイミング



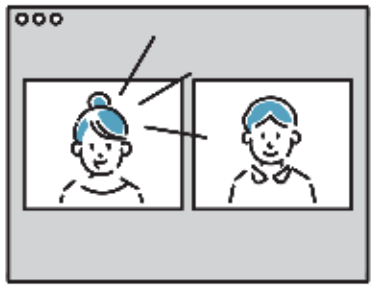
質問しづらい



Case Study

自分が反応する前に質問したい話が
流れてしまい結局質問ができない
など

話に割り込めず話せない



Case Study

論点がズレてしまい
止めたいけど話に入れない　など

感情が読めない



Case Study

リアクションが分からないから
発表者からすると不安なり焦ってしまう
など

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

オンライン会議でのお悩みを端的にいえば



オンラインがゆえに

伝えづらい ×噛み合わない

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

共感できるシーン等を含め 社内会議のお悩みを聞かせてください

1	社内会議の形態	□ 集合型会議　□Web会議　□集合型＋Web会議〈画面共有で資料を見る場合〉 □ 集合型＋ペーパーレス会議〈資料がクラウド等で共有されており自分のPC等で見られる場合〉 □ 上記以外（　　）
2	社内会議の内容 (例：定例会議、実績報告会 等)	
3	社内会議の頻度 (例：毎週1h, 隔週2h 等)	
4	社内会議の参加拠点数 <在宅者は1拠点でカウント> (例：本社、大阪支店の2拠点 等)	
5	社内会議の参加人数・デバイス数 (例：10名程度　2台 等)	
6	社内会議の開催時に資料がある場合、資料は印刷されていますか	□ はい　　□ いいえ
7	7で「いいえ」とご回答いただいた方はどのように資料を共有されていますか	
8	社内会議を開催する際の準備事項 (例：参加者全員分の資料印刷 等)	
9	社内会議への不満点 (例：毎回、Web会議招集や会議室予約をする等の準備、調整が大変 等)	□ あり　　□ なし （理由：　　）

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

共感できるシーン等を含め 社内会議のお悩みを聞かせてください

※テレビ会議：会議室に据え置き型で、専用回線を用いて行う会議
Web会議：普段使用しているデバイスで、インターネット回線で行う会議

	会議システム利用ありの場合	
1	どのようなシステムをご利用でしょうか※	□TV会議　□Web会議 システム名(　　)
2	利用用途	
3	既存システムへの不満点 (例：海外製のソフトだと操作画面が難しい 等)	
4	既存システムの更改時期	□ あり　□ なし　　（理由：　　）
	会議システム利用なしの場合	
5	現状の拠点間会議・集合会議の開催方法	□ 拠点間会議 （　　） □ 集合会議 （　　）
6	1回あたりの会議資料印刷の量	□１０枚以下　□２０枚以下　□それ以上
7	letariaをより詳しくご紹介してもよろしいでしょうか	□ はい　□ いいえ　（理由：　　）
	会議システム乗換等検討中の場合	
8	検討中の製品名	
9	会議システムに求めるもの (例：音声やりとり、操作画面の簡単さ、料金面 等)	
10	letariaをより詳しくご紹介してもよろしいでしょうか	□ はい　□ いいえ　（理由：　　）

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



日本の企業文化に最適化した国産Web会議システム

letariaのご紹介

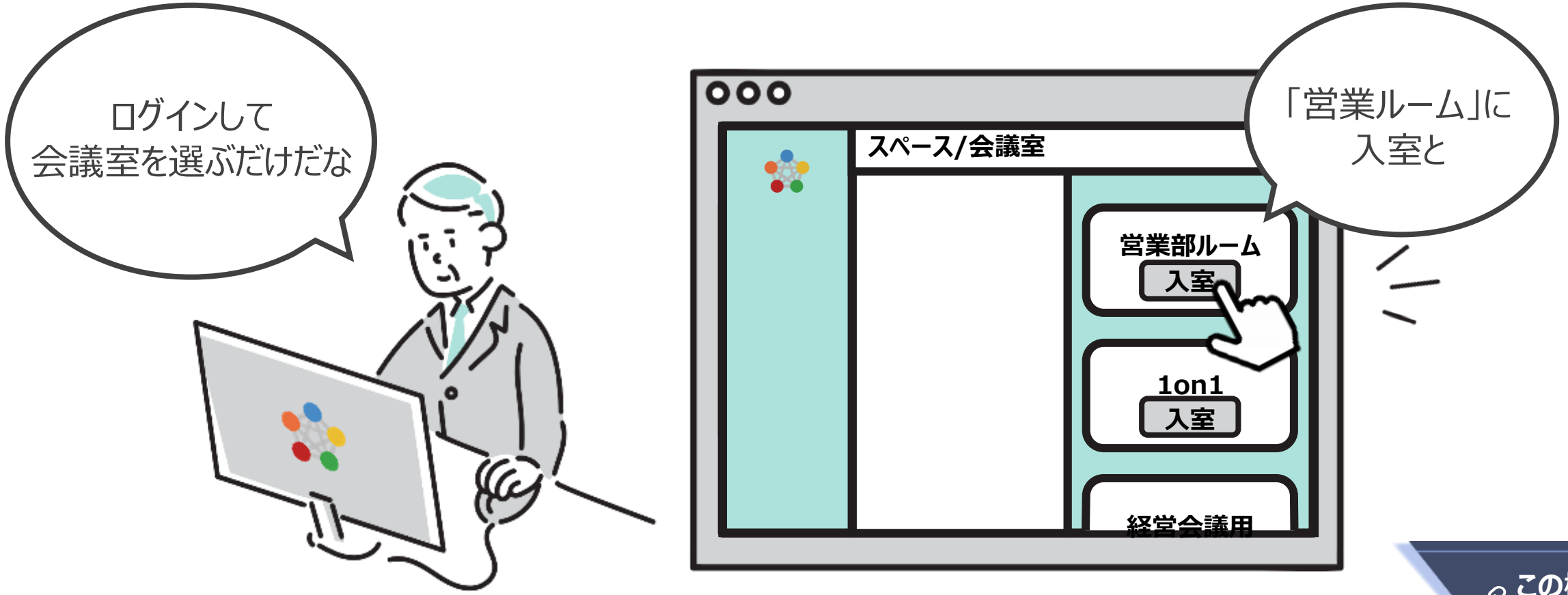
Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

サクッと会議開催して気軽に情報共有



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

いつもの会議室にワンクリックで入れるので簡単



この機能を
より詳しく

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

社内研修・会議の予習が可能　会議も効率化



明日の会議資料は
もう登録してあります！



この機能を
より詳しく

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

会議資料の先読み･後読みが自由自在！





この機能を
より詳しく

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

双方がリアクションスタンプでいつでも気軽に発言・反応

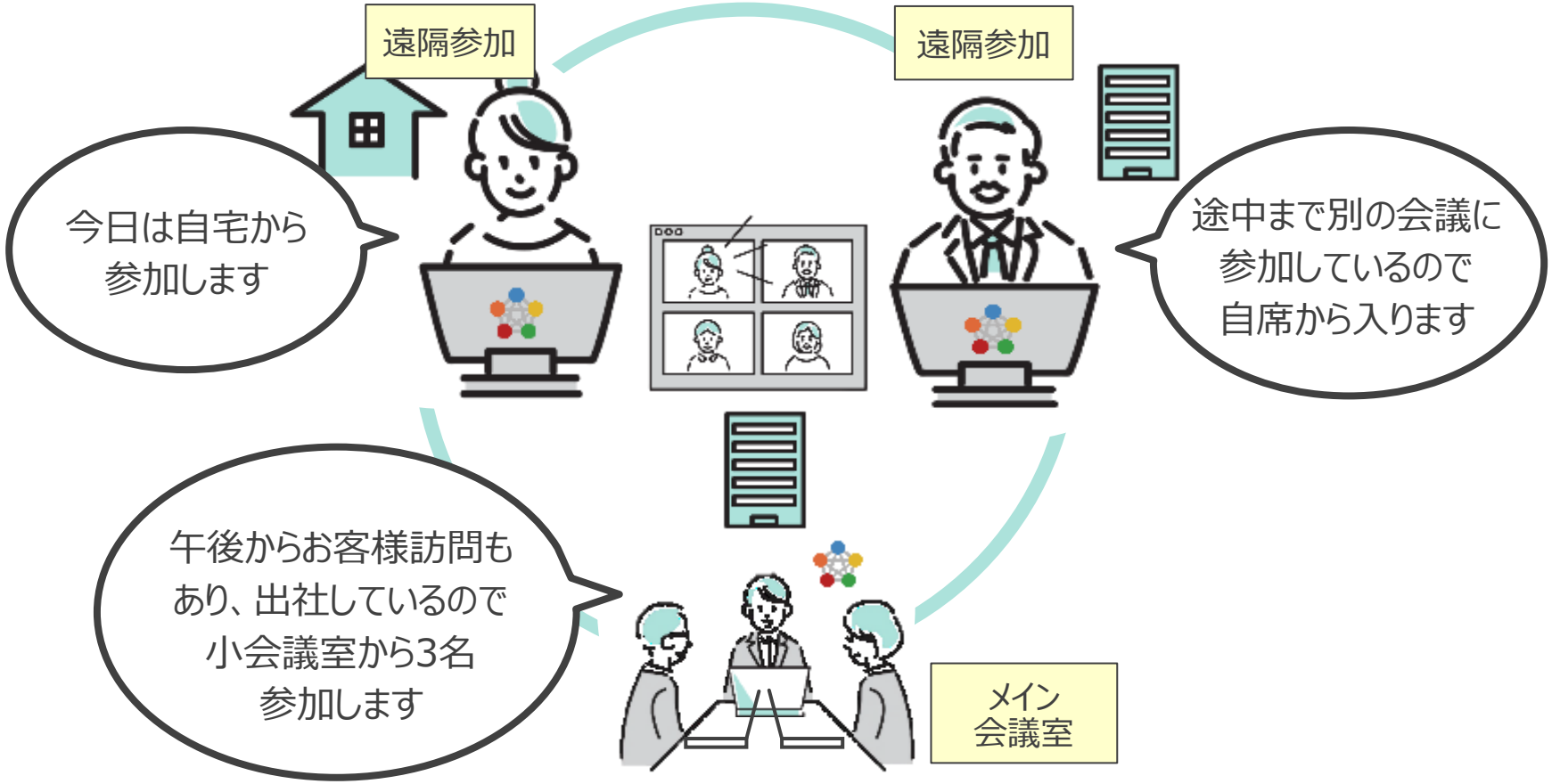




この機能を
より詳しく

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

対面の会議でもペーパーレスを実現
どこからでも同じ会議品質で参加可能



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



letariaの特長

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

先読み可能な資料会議からビデオ通話まで
簡単な操作で利用できる

日本の企業文化に最適化した国産Web会議



https://app.letaria.com/

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

利用シーン①
へ戻る

- letairaメンバー同士がすぐに集まることができる専用スペースを会議室と呼びます
- 会議室を作成すればメンバーならいつでも会議室に集合し、会議を開催できます

会議室一覧



会議室情報



ポイント①
定例会などのいつも同じメンバーで行う会議は一度会議室を作成すれば毎回会議を作成する必要はありません。

ポイント②
常設会議室用のミーティングIDが発行されているので、ゲストの人もいつも同じURLでミーティング参加できます。※ゲストのみで会議室での会議開催はできません。

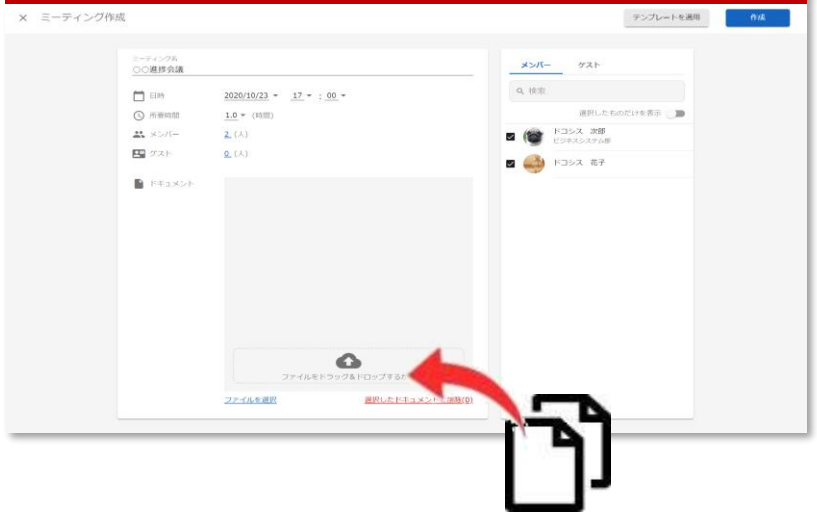
Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

社内会議改革 特長❷ 参加者は会議事前予習ができる！（事前資料共有）

利用シーン②
へ戻る

- letariaでは会議に資料の登録ができます。
- 会議作成時から資料が登録ができるので、参加者は事前に資料の予習や、会議での要点の把握ができます。また、会議が始まってからも資料の登録は可能です。

ミーティング開催前



ミーティング前の予習



ポイント①	letariaの組織メンバーかつその会議に招集されていれば、会議の作成者でなくとも資料の事前登録ができます。
ポイント②	letariaに資料を事前に登録すればクラウドやメールでの共有が不要になります。 また、会議に紐づいて確認できるのでフォルダが分からなくなることもありません。

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

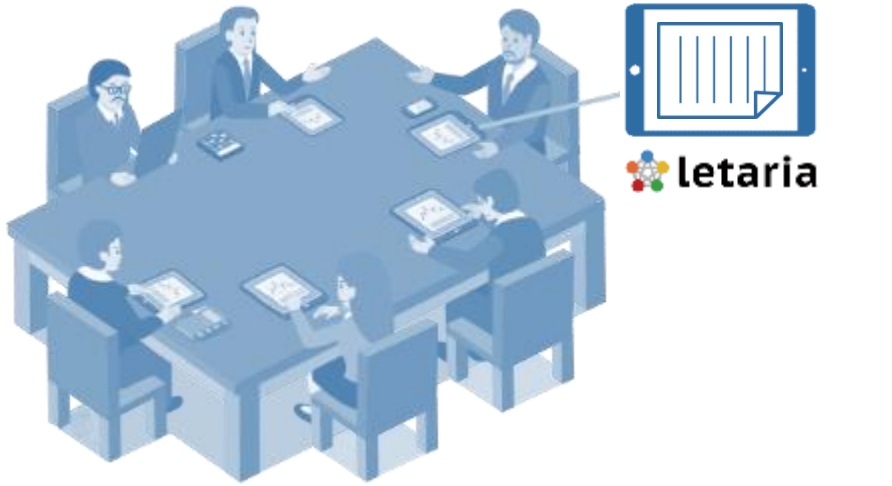
利用シーン③へ戻る

- letaria上に資料を登録すると、参加者は自由に資料をめくることができます。
- 自分のペースで資料を読めるので、会議への理解が深まります。

資料共有



ペーパレス会議



ポイント①	参加者の画面は、発表者に合わせて資料が自動にめくられるので、どこの説明をしているか分からなくなることはありません。
ポイント②	また、参加者は気になるページを自由に閲覧することができます。 発表者は「強制同期」を使えば、参加者のページを自分と同じページにすることができます。

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

利用シーン④
へ戻る

■ ミーティング中のちょっとした気づきや意思を、ワンタップ・ワンクリックで
発表者の邪魔をせず伝えられます。文字付きなので、正確に相手の意図を理解できます。

文字付きリアクション



ポイント①	発表者は参加者の反応が見えるので、セミナーやオンラインプレゼンで使えば、参加者の意見を取り入れることができます。双方向での意思疎通が可能です。
ポイント②	「そろそろ時間です」のような、少し言いにくいことは匿名での発信も可能です。

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



letaria

会議開催・機能紹介

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

ミーティング開始までの簡単な３STEP

■ PCブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge)やモバイルアプリから簡単な操作で利用できます。

STEP 1 サインイン

letaria へアクセス！
サインインを実施してください。



▲ サインイン画面

■ サインイン可能アカウント

⇒ 利用したいアカウントでサインイン

STEP 2 会議準備

参加中の組織（グループ）を
選択し、ミーティングを作成
または会議室に入室します。



▲ ミーティング一覧画面

■ ○○担当内部進捗

主催者　メンバー

⇒ 組織を選択後ミーティングを作成

STEP 3 会議開催

会議を開催します。



▲ ミーティング参加画面

■ 特徴的な機能

・資料登録(独立/共有)
・画面共有
・映像、音声共有

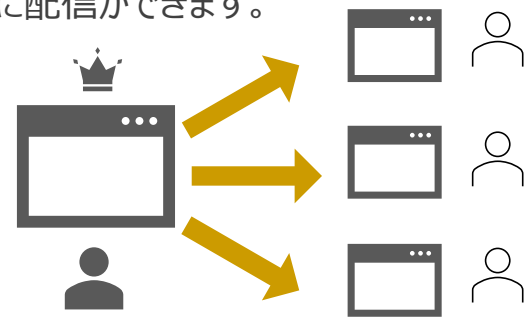
⇒ 様々な機能をご活用ください

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

主要な機能

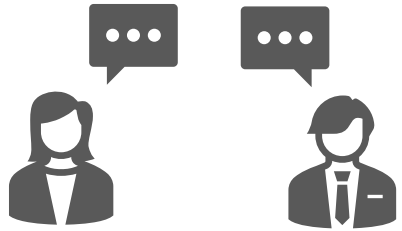
画面共有

デスクトップ画面を映像として配信することができます。複数人で同時に配信ができます。



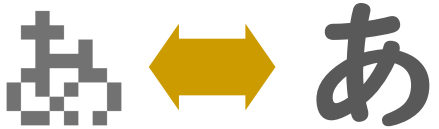
チャット

全体または個別に向けて、テキストメッセージでやりとりすることができます。



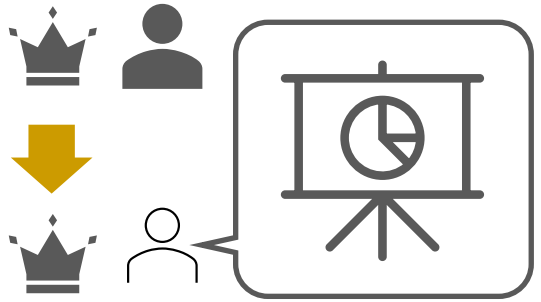
解像度の切り替え

ネットワーク環境に合わせて映像画質を自動・高・中・低で切り替えられます。



発表権の要求・譲渡

発表権を渡すことにより、資料の操作者を切り替えることができます。



バーチャル背景

カメラ画像にバーチャル背景を設定したりぼかしたりすることができます。



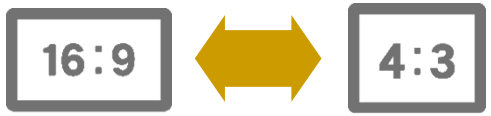
ミーティング離席

離席の際、ボタンひとつでマイクとビデオを停止できます。



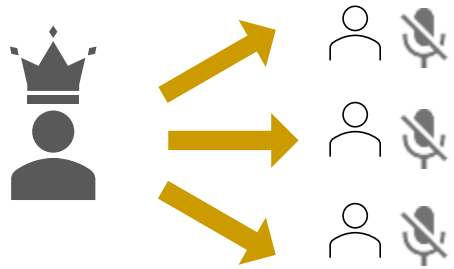
画角・画質の切り替え

接続するカメラやバーチャルカメラに合わせて、送信する映像の画角・画質を切り替えられます。



強制ミュート

マイクの切り忘れでの会議中の思わぬノイズを主催者・発表者が停止できてスムーズに会議を運営できます。



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

主要な機能

ゲスト招待

組織に参加しているメンバー以外の方も、ゲストとしてミーティングに招待できます。ゲストはワンタイムIDとパスワードでミーティングに参加できます。



ミーティング準備

ミーティング参加前に、カメラ・マイク・スピーカーのテストができます。



音声・ビデオ通話

登録されたモバイル端末にVoIPで音声・ビデオ通話できます。



録画

主催者が会議の音声・映像を録画できます。



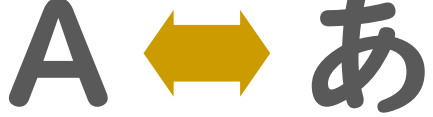
テンプレート

ミーティング時間やメンバー情報をテンプレート保存し、テンプレートからミーティングを作成できます。



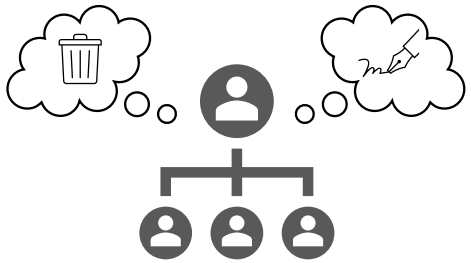
言語切り替え

画面の言語表示を切り替えることができます。（日本語⇔英語）



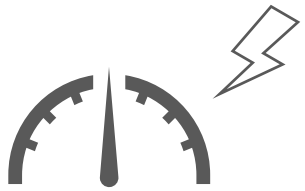
管理者機能

組織(グループ)へのメンバー招待・削除や権限設定、メンバー数や会議開催数の確認ができます。



統計情報表示

音声・映像の送受信の状態をリアルタイムで確認できます。



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



letaria

料金表・仕様・トライアル

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

■ 利用規模に応じた２つのプランをご用意しています。

プラン		A．組織人数制限プラン		B．月間会議開催回数プラン			
課金形態		組織のメンバーとして登録するユーザーID数による課金制		ミーティング開催数による課金制			
ユーザー数制限		最低5IDから利用可能（1ID単位で追加可能）		何人でも登録可能			
開催数制限		何回でも開催可能		最低10回から利用可能（51回以上は10単位で追加可能）			
サービス利用料	利用数	5ID	+1ID	10回/月	20回/月	50回/月	+10回/月
	1か月支払い	**¥8,000**	**¥1,600**	**¥5,000**	**¥8,000**	**¥12,000**	**¥2,400**
	12か月前払い	**¥72,000**（¥6,000/月）	**¥14,400**（¥1,200/月）	**¥45,000**（¥3,750/月）	**¥72,000**（¥6,000/月）	**¥108,000**（¥9,000/月）	**¥21,600**（¥1,800/月）

ビジネスプラス 【取り扱いプラン】最小契約2id～
・年契約2id～/¥28,800

月額1,200円！

1回あたり180円！

※上記のご利用料金に消費税は含まれておりません。 ※ご契約単位は年単位となります。 ※プラン変更は契約更新時のみ可能です。

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

（参考）仕様・動作環境

◇仕様

ミーティング最大参加数	300人
同時映像表示数	■PC・タブレット： 8 人（グリッド表示の場合） ※表示する映像はスクロール切替可能 ■スマートフォン： 4 人
登録可能資料	PDF及びテキスト、Word、PowerPoint、Excel形式ファイル

◇動作環境

・PC（ブラウザ利用）

OS	Google Chrome、Microsoft Edge が動作する OS環境
Webブラウザ	Google Chrome（最新バージョンとその前の 2 バージョン） Microsoft Edge（最新バージョンとその前の 2 バージョン）
推奨スペック	CPU：Core i5 2GHz以上で第8世代以降 コア数：6コア以上

・スマートフォン、タブレット（letariaアプリケーション利用）

OS	Android　10以降、iOS/iPadOS　15以降 ※サポート対象バージョンはメーカーサポートの終了、セキュリティ対策などにより今後変更となる可能性があります

・必要ネットワーク帯域

必要帯域 (1映像表示当たり)	自動：映像表示数により変化（2画面まで：512kbps、3～4画面まで：256kbps、5画面以上：128kbps） 高画質：およそ1Mbps　　低画質：およそ512kbps 中画質：およそ128kbps　　映像なし(音声のみ)：およそ50kbps

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

無料トライアルの申込方法は？	メールアドレス登録で30日間無料トライアルを開始できます
時間制限はありますか？	1回の会議は24時間までです
契約更新時はどうすればよい？	自動継続となりますので、変更・解約につきましては契約終了の1か月前までにご連絡をお願いします
Googleカレンダー等との連携はあるか？	ありません
以下を利用している場合、接続可能か？ ・ファイアウォールがある場合 ・リバースプロキシからの接続 ・NATからの接続	letariaサービスを利用するには、letariaドメインのDNS名前解決と、以下ドメインへ接続できる環境が必要です *.letaria.com cdn.jsdelivr.net www.googleapis.com storage.googleapis.com identitytoolkit.googleapis.com www.gstatic.com fonts.gstatic.com letaria-10b2b.firebaseapp.com apis.google.com www.google.com メールアドレス以外でサインインする場合は、追加で以下ホストへのインターネット接続が必要です ＜Googleサインイン＞ accounts.google.com accounts.google.co.jp accounts.youtube.com play.google.com ssl.gstatic.com ＜MSサインイン＞ login.microsoftonline.com aadcdn.msftauth.net login.live.com ＜Appleサインイン＞ appleid.apple.com appleid.cdn-apple.com is2-ssl.mzstatic.com www.apple.com 利用するポートは、80/443portです

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.

■ だれでもアカウントを作って、30日間の無料トライアルをご利用いただけます。

トライアル申込は公式サイトから↓

https://www.nttcom.co.jp/dscb/letaria/



- ✓ トライアル利用には、問合せや申込等の手続きは一切不要です
- ✓ アカウントを作れば、組織（グループ）が1つ作成でき、自由に任意のメンバーを招待できます
- ✓ 組織（グループ）を作ってから30日間、メンバー人数・会議回数の制限なくすべての機能をご利用いただけます

Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.



Copyright © NTT DOCOMO SOLUTIONS, Inc. 2025. All Rights Reserved.